

UNITÀ DI APPRENDIMENTO “GENERAL ENGLISH” Preparazione ad esami di certificazione livelli B1-B2 e prova INVALSI Testo in adozione: Spiazzi M., Tavella M., Layton M., <i>Performer B2</i>, Zanichelli		
Periodo: tutto l'anno scolastico		
Competenze Utilizzare strategie di studio e strategie comunicative adeguate alla situazione e allo scopo Abilità Lettura: Contestualizzare e comprendere testi scritti di diversa tipologia, individuandone gli elementi caratterizzanti. Ricavare informazioni specifiche Usare diverse tecniche di lettura. Ascolto: Comprendere testi orali di diversa tipologia. Ricavare le informazioni principali da conversazioni di vario tipo.	Conoscenze Argomenti / Lessico Strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico previsto dal QCER per le fasce di competenze B1 e B2 Tematiche e tipologie di quesiti in linea con le indicazioni del documento INVALSI.	Attività e tipologia di verifica Ricezione orale Ascolto e comprensione di dialoghi su argomenti di vita quotidiana e da parlanti di vario genere Ricezione scritta Articoli presi da opuscoli, riviste, giornali, blogs, estratti di romanzi. Produzione scritta ed esercizi Esercizi di completamento, abbinamento, scelte multiple, vero/falso, trasformazioni per memorizzare le funzioni e il lessico e per ripassare le strutture grammaticali.

La scelta delle unità da svolgere da *Performer B2* sarà a discrezione dell'insegnante, in base alle esigenze della classe e alle tematiche della programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO “TECHNICAL ENGLISH FOR LOGISTICS” Testo in adozione: Bettinelli B., Galimberti A., <i>Career Paths in Business</i>, Pearson

MODULE ENGLISH IN THE WORKPLACE

Unit 5 Sending goods

Conoscenze	
Linguistiche	Lessico, fraseologia, funzioni comunicative e strutture morfosintattiche per: • Gestire le diverse forme di comunicazione verbale (orale e scritta), non verbale e visiva • Gestire strategie compensative nell'interazione orale per la gestione di documenti di spedizione • Conoscere diversi mezzi di trasporto merci

	• Conoscere diverse tipologie di imballaggio • Comprendere gli incoterms • Comprendere le fasi di una transazione commerciale • Comprendere elementi e dati relativi a documenti di spedizione in conversazioni telefoniche • Simulare e produrre dialoghi al telefono per gestire spedizioni internazionali • Comprendere elementi e dati in moduli per la spedizione e assicurazione merci • Compilare moduli per la spedizione e assicurazione merci
Specifiche	• Mezzi di trasporto merci via terra, via mare e via aria • Incoterms • Consignment notes • Bill of lading • Air waybill • Certificate of insurance <u>DISPENSA DOCENTE:</u> • Goods and packaging: pallets and containers • From barcode to RFID • Internal handling, tools, and vehicles • Stock and inventory • Picking • Logistics costs • KPIs

Abilità
Comprendere vantaggi e svantaggi di diversi mezzi di trasporto merci Scegliere il corretto imballaggio Analizzare modulistica relativa alla spedizione di merci per individuare informazioni specifiche Selezionare gli incoterms più appropriati in spedizioni internazionali Compilare modulistica per il trasporto merci via terra, via mare e via aria Sapere identificare e classificare i costi relativi alla logistica Riconoscere un KPI e le informazioni in esso contenute

Competenze
• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) • Sviluppare <i>soft skills</i> in situazioni di negoziazione • Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali
• Competenze interculturali Usare appropriatamente gli Incoterms nelle transazioni commerciali • Competenze interculturali Valutare i rischi del trasporto in acque internazionali

Unit 6 Invoicing and payments

Conoscenze	
Linguistiche	Lessico, fraseologia, funzioni comunicative e strutture morfosintattiche per: • Comprendere diversi tipi di fatture: commerciali, pro-forma ed elettroniche • Comprendere diversi metodi di pagamento: in anticipo, in conto aperto, con acconto, a rate, bonifico e lettera di credito • Comprendere le fasi di una transazione commerciale
Specifiche	• Fattura commerciale, pro-forma ed elettronica • Pagamenti in anticipo, in conto aperto, con acconto, a rate, bonifico e lettera di credito • I dazi e il sistema doganale

Abilità

• Saper identificare le sezioni fondamentali di una fattura e i dati necessari alla sua redazione, • Individuare i metodi di pagamento più favorevoli
--

Competenze
• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)
• Competenze interculturali Valutare gli effetti di esportazioni e importazioni nella UK post-Brexit

MODULE BUSINESS TODAY AND TOMORROW

Unit 1 Globalisation

Conoscenze	
Linguistiche	• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva • Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali
Specifiche	• Vantaggi e svantaggi della globalizzazione • I diversi aspetti della globalizzazione: OUTSOURCING (in particolare dei processi logistici), offshoring, nearshoring, reshoring • La distribuzione delle merci e il magazzino

Abilità
• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato

Competenze
• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) • Sviluppare <i>soft skills</i> in modalità cooperativa • Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali
• Competenze interculturali Comprendere l'importanza dei fattori culturali nella produzione, promozione e distribuzione di prodotti globali

Unit 3 Sustainability and towards 2030

Conoscenze	
Linguistiche	• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva • Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali

Specifiche	• Lo sviluppo sostenibile • L'agenda 2030 • I <i>Sustainable Development Goals</i> 8, 9, 10, 12 • L'impatto delle aziende sull'ambiente • La <i>Doughnut Economy</i> • Le tecniche di <i>greenwashing</i> • La responsabilità sociale delle imprese • Green Logistics
-------------------	--

Abilità
• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente, articoli e documenti orali relativi alla sostenibilità • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Esprimere opinioni

Competenze
• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) • Sviluppare <i>soft skills</i> in percorsi di PCTO • Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali

MODULE CULTURAL CONTEXT

Unit 3 Political matters

Conoscenze
Linguistiche Acquisire lessico specifico per: • Accedere a testi scritti e orali di cultura generale, in lingua inglese • Rielaborare informazioni di tipo storico, politico, economico e sociale • Esprimere pareri e opinioni su tematiche culturali
Specifiche • <i>The European Union</i> (tappe storiche principali) • <i>Recovery Plan and Next Generation EU</i> • Storia e conseguenze della <i>Brexit</i>

Abilità
• Comprendere documenti scritti di tipo storico, politico, economico e sociale • Reperire informazioni online e rielaborarle in presentazioni scritte

Competenze
• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) • Sviluppare le seguenti <i>soft skills</i>: gestire informazioni provenienti da diverse fonti, lavorare in gruppo, comunicare efficacemente, affinare pensiero critico e creativo e saper argomentare in una discussione o dibattito
• Competenze interculturali Individuare e riconoscere differenze storiche, politiche, sociali ed economiche dei principali Paesi di lingua inglese e dell'Unione Europea

A discrezione dell'insegnante verranno proposti altri contenuti multimediali o cartacei, scelti in base alle esigenze della classe, di progettazione delle UDA di Educazione Civica o di altri percorsi trasversali.

Si potrà presentare un autore anglofono che si colleghi ad un aspetto o periodo storico studiato.

OBIETTIVI MINIMI

Livello B1 QCER

Al termine del **quinto** anno, lo studente dovrà essere in possesso di:

Conoscenze

- lessico e strutture grammaticali e sintattiche del livello B1;
- contenuti di indirizzo specifici al profilo professionale.

Abilità

- comprendere una varietà di messaggi orali in contesti differenziati trasmessi attraverso diversi canali;
- comprendere testi scritti del settore di studio, di attualità e socioeconomici;
- decodificare un testo di carattere generale e specifico, riassumerlo e commentarlo;
- produrre testi chiari, orali e scritti, adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo.

Competenze

- interagire in una conversazione in L2, funzionale al contesto e alla situazione della comunicazione;
- attivare modalità di apprendimento con un maggiore grado di autonomia rispetto al quarto anno del corso di studi e strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- operare collegamenti pluridisciplinari con le discipline dell'area generale e professionalizzante;
- approfondire guidati dal docente, anche in modalità CLIL, tematiche per sostenere la prova di colloquio prevista dagli Esami di Stato.